



Lomé, le 10/04/2020

PROJET DE MISE EN OEUVRE DU CAHIER DE TEXTE NUMERIQUE

Pour que l'offre de CAHIER DE TEXTE NUMERIQUE soit une réalité dans votre établissement scolaire, il faut des préalables. Le présent document vous permet :

- de prendre connaissance de la plateforme SchoolLead
- d'avoir déjà l'information sur les données à préparer par vos soins (Informations à fournir)
- de savoir où récupérer le fichier Excel de collecte de données pour le remplir (Fichier de collecte d'info)
- de déclencher le projet de mise en œuvre une fois que vous transmettez le fichier Excel (Projet MEO)
- de connaître les conditions à respecter (Conditions de l'offre)

I. PRESENTATION DE LA PLATEFORME SCHOOLLEAD

La plateforme SchoolLead <https://schoollead.net/> est une solution qui s'inscrit dans la ligne des technologies de l'information et de la communication appliquées à l'éducation (TICE) dont l'objectif est d'améliorer la qualité de l'éducation par des économies d'exploitation, un meilleur investissement et l'automatisation de certaines tâches offrant ainsi plus de temps aux acteurs de l'éducation pour se consacrer à leur métier : l'encadrement et l'enseignement. Elle facilite aussi la relation entre l'école et les parents d'élève ainsi que le paiement à distance des frais scolaires..

La plateforme SchoolLead est une solution développée depuis plus de 15 ans et qui au fil des années a subi plusieurs évolutions pour aboutir à sa version actuelle accessible sur <https://app.schoollead.net/index.php/login/login>

Elle se compose :

- d'un "**Espace Numérique de Travail (ENT)**" dans le cloud,
- d'un logiciel de gestion pédagogique et financière "**SchoolLead Server**" dans le cloud
- d'une version "**Stand Alone**" installée localement dans l'école
- et d'une application mobile à la disposition des parents et élèves "**SchoolLead Parent Elève**".

L'Espace Numérique de Travail (ENT) est composé de quatre (4) environnements de Travail selon les types d'acteurs de l'école à savoir :

- ✓ **L'espace numérique de l'administrateur** (Informaticien) de l'école pour l'administration de la plateforme, la communication, le partage de fichier... et le suivi des tâches administratives relatives à la souscription de l'école à la plateforme, à la gestion des utilisateurs de la plateforme...
- ✓ **L'espace numérique du personnel administratif** (Directeur, Secrétaire, Surveillant...) pour la communication avec d'autres acteurs grâce à la messagerie interne, aux relais de message par mails ou sms, la formation grâce à la plateforme de vidéo de formation, l'archivage électronique ainsi que le partage de vos fichiers et cours... Dans cet espace, ces acteurs peuvent également accéder au logiciel de gestion pédagogique et financière « SchoolLead Server ».
- ✓ **L'espace numérique du professeur / enseignant** pour leur autonomisation à accéder à la saisie des notes, du cahier de texte, des absences depuis leur Smartphone afin de décentraliser et accélérer le processus de saisie d'information pour le bulletin. Dans cet espace, ces acteurs peuvent également accéder au logiciel de gestion pédagogique et financière « SchoolLead Server ».
- ✓ **L'espace numérique du parent** qui permet à tous les parents surtout ceux ne pouvant pas télécharger l'application mobile Android de pouvoir accéder aux suivis pédagogiques et au paiement depuis un ordinateur.

Le logiciel de gestion pédagogique et financière « SchoolLead Server » dispose de trois modules:

- **Le module pédagogique** permet la gestion des inscriptions, paiements, cours, notes, bulletins et divers états et statistiques.
- **Le module de gestion des immobilisations** pour l'enregistrement des acquisitions d'article, leur affectation, maintenance, amortissement, comptabilisation, inventaire, mise en rebut.
- **Le module de comptabilité** intégrant le plan comptable syscohada, permet la définition et le suivi budgétaire, la saisie des écritures, la production des états financiers.

La version dite « StandAlone » du logiciel de gestion pédagogique et financière « SchoolLead Server » installée en local sur le serveur de l'école lui permet de continuer ses opérations administrative et financière sans soucis en cas d'indisponibilité d'internet.

L'application mobile « SchoolLead Parent Élève » est une application Android qui met en relation permanente l'école et le parent d'élève ou les élèves. Elle leur permet de s'informer sur leur situation financière avec la possibilité de payer à distance les frais scolaires et suivre la vie scolaire de leur(s) enfant(s) (absence, cahier de texte, activité du jour, emploi du temps, exercices à faire, notes, bulletin...). Bien sûr l'application mobile version IOS, Microsoft... n'est pas encore disponible mais ces utilisateurs pourront accéder à la plateforme à travers un simple navigateur sur **l'espace numérique du parent** présenté plus haut.

Internet est une ressource essentielle à l'exploitation optimale de la plateforme SchoolLead.

La plateforme www.schoollead.net s'adresse à tous les acteurs de l'éducation. Ainsi :

- Les fondateurs / responsables d'écoles y trouvent un outil professionnel pour la gestion administrative et financière de leurs établissements, même à distance. Ils gagnent du temps et s'investissent mieux dans l'amélioration de leur approche pédagogique,
- Le personnel administratif dispose d'une base de données unique pour le traitement des données administrative, pédagogique et financière,
- Les enseignants ont désormais la possibilité de saisir les notes à domicile, permettant une décentralisation des points d'entrée de l'information et d'accélérer les processus d'élaboration des relevés et la production des données statistiques,
- Les parents / élèves ont accès à une application mobile pour s'informer sur leur situation financière avec la possibilité de payer à distance les frais scolaires et suivre la vie scolaire de leur(s) enfant(s) (absence, cahier de texte, activité du jour, emploi du temps, exercices à faire, notes, bulletin...).

AVANTAGE DE LA PLATEFORME

- Doter votre établissement d'un outil professionnel, performant, sécurisé, garantissant la confidentialité et qui viendra améliorer considérablement la qualité des services présentés par l'école
- Fournir un point d'accès unique pour toute la gestion du système d'information de l'école
- Répondre à vos besoins de suivi et de gestion
- Résoudre des préoccupations scolaires (Recouvrement de frais scolaire avec une automatisation de la caisse, recherche de dossier d'élève, automatisation des tâches administratives...)
- Faciliter la communication en temps réel avec les Parents, l'Administration de l'école, les Enseignants
- Garantir un retour sur investissement par diverses économies qu'apporte l'exploitation de la plateforme
- Améliorer l'image et la réputation de l'école auprès des parents d'élève et du grand public

II. INFORMATIONS A FOURNIR

Pour que chaque enseignant, parent, élève... de votre établissement se retrouve avec ses informations lorsqu'il se connecte à la plateforme SchoolLead il faut bien que vous nous mettiez à disposition ces informations. Il est important que les informations à fournir soient **fiables et précises**. Nous avons besoin de trois types d'informations:

- informations nécessaires pour la souscription de votre établissement à la plateforme SchoolLead
- informations nécessaires pour le paramétrage de la plateforme SchoolLead
- informations nécessaires sur les ressources utilisateurs que l'établissement met à la disposition du projet

1. Liste des informations nécessaires pour la souscription de l'établissement à la plateforme SchoolLead

Ordre	Informations
	Informations sur le responsable de l'établissement scolaire Il s'agit de la personne apte à engager financièrement l'école par sa décision ou signature
1	Nom et prénoms du responsable de l'établissement
2	Numéro de téléphone du responsable (+code pays)
3	Email du responsable (obligatoire)
	Le responsable du projet SchoolLead au sein de l'établissement scolaire Il s'agit de l'informaticien de l'école : interlocuteur par excellence de Js.Soft et administrateur de la plateforme pour l'établissement
4	Nom et prénom du responsable projet SchoolLead
5	Numéro de téléphone
6	Fonction
7	Email (obligatoire)
	Informations sur l'établissement scolaire
8	Niveau d'enseignement (<i>Maternelle – Primaire – Collège – Lycée</i>)
9	Nom de l'établissement (commun à tous les niveaux)
10	Devise de l'établissement (commun à tous les niveaux)
11	Pays
12	Numéro de téléphone de l'établissement
13	Fax (Facultatif)
14	Adresse postale
15	Situation géographique
16	E-mail de l'établissement (Obligatoire)
17	Nombre d'élèves

2. Liste des informations nécessaires pour le paramétrage de la plateforme SchoolLead

Ordre	Informations	Composition de l'information
1	Année scolaire	-Dénomination -Date début -Date fin
2	Découpage de l'année scolaire	-Dénomination des différents découpages -Date (s) début -Date (Fin)
3	Liste des classes	-Niveau (6 eme, CP1...) -Groupe (A, B, C...) -Capacité
4	Liste des élèves	-Numéro matricule -Nom -Prénoms -Sexe -Tuteur/Parent -Contact du tuteur/Parent
5	Liste des matières par classe	-Libellé de la matière -Catégorie de la matière - Option facultatif ou non

6	Liste des professeurs de l'établissement	-Nom -Prénoms -Sexe -Numéro de téléphone
7	Liste des affectations des professeurs aux matières dans chaque classe	-Classe -Matière -Professeur associé à la matière
8	Les plages horaires de cours pour chaque classe	7 heures (1ere heure : 06h55 à 7h55...)
9	Emploi du temps des différentes classes	Fichier électronique des emplois du temps existants

3. Liste des ressources utilisateurs que l'établissement met à la disposition du projet

L'établissement doit mettre à disposition une ou plusieurs ressources utilisateurs à même d'assister convenablement l'équipe de Js.Soft pour la mise en œuvre. Ces ressources peuvent être le responsable du projet à qui l'on adjoint un ou plusieurs utilisateurs si possible des enseignants afin que l'équipe Js.Soft leur assure le transfert de compétences durant le projet de mise en œuvre.

Les nom et les contacts de ces ressources seront listés dans le fichier Excel de collecte de l'information.

III. FICHIER EXCEL DE COLLECTE DE L'INFORMATION

Vos informations sont à présent disponibles, il vous faut nous les transmettre dans un format susceptible de respecter les principes de la plateforme. Pour ce faire, nous mettons à votre disposition un fichier Excel dans lequel nous vous invitons à saisir les informations requises en prenant soin de respecter le format du fichier.

Prière ne pas changer le format du fichier.

Nous vous recommandons de vous faire aider par votre informaticien ou un informaticien si nécessaire.

Vous pouvez obtenir le fichier par différents moyens:

- en écrivant un mail de demande du fichier à l'adresse at@schoollead.net
- en le téléchargeant sur notre page facebook fb.me/pageschoollead

IV. PROJET DE MISE EN OEUVRE

Votre fichier est prêt. Tant que vous ne nous l'avez pas envoyé, nos équipes ne vous prendront pas en charge.

i. RECEPTION DU FICHIER EXCEL

A la réception du fichier, nos équipes vont l'analyser et vous faire un retour (dans un délai de 48h au maximum) sur la fiabilité et précision des informations transmises. Vous devriez reprendre si nécessaire, afin de corriger et finaliser le fichier.

Nos équipes prendront également attache avec vos utilisateurs identifiés afin de s'assurer que leurs équipements (ordinateurs, internet, Smartphones...) fonctionnent bien avec la plateforme.

ii. CERTIFICATION DU FICHIER EXCEL

Lorsque le fichier est recevable, que les équipements de vos utilisateurs sont compatibles, un mail de certification vous sera envoyé avec la date planifiée pour le démarrage du projet de mise en œuvre.

La réception du fichier Excel, **surtout son acception et sa certification** déterminent le démarrage du projet de mise en œuvre. Ci dessous les 4 étapes du projet de mise en œuvre de l'offre dans votre établissement en 3 jours :

1. SOUSCRIPTION (jour - 1)

Votre établissement doit souscrire à la plateforme pour être prise en compte et accessible à vos utilisateurs, parents et élèves.. Nous allons nous en charger.

2. PARAMETRAGE (jour 1 et 2)

(jour 1) Nous nous chargerons d'intégrer certaines données comme :

- l'année scolaire,
- liste des classes
- liste des élèves par classe
- liste des matières et professeurs
- l'affectation des professeurs aux matières par classe
- la plage horaire

(jour 1) Nous allons ensuite former (20 mn) vos opérateurs à la saisie des emploi du temps

(jour 2) Vos opérateurs passeront donc à la saisie des emploi du temps

3. FORMATION (jour 3)

Nous devons nous assurer que vos utilisateurs peuvent bien se connecter et bien utiliser la plateforme pour les fonctionnalités ci dessous .:

- **ENT (Espace Numérique de Travail)**
 - o L'espace numérique de l'administrateur
 - Toutes les fonctionnalités
 - o L'espace numérique du personnel administratif
 - nouveau message
 - o L'espace numérique du professeur / enseignant
 - nouveau message
 - confirmation de cours (Cahier de texte)
 - liste confirmation
 - emploi du temps
 - o L'espace numérique du parent
 - Mes informations
 - Information des élèves
 - Nouveau message
 - Activité du jour (Cahier de texte)
 - Emploi du temps
- **SCHOOLLEAD SERVER**
 - o Module Pédagogique
 - Apprenants
 - Gestion des élèves
 - gestion des tuteurs
 - Inscription (toutes les fonctions)
 - Enseignement
 - Confirmation de cours (Cahier de texte)
 - Emploi du temps
 - Statistiques (toutes les fonctions)
 - Paramètres Généraux (toutes les fonctions)
- **SCHOOLLEAD SERVER STAND ALONE**
 - o il n'y aura pas d'installation de stand alone dans cette offre
- **APPLICATION MOBILE SCHOOLLEAD PARENT ELEVE**
 - o Emploi du temps
 - o Cahier de textes
 - o Exercices
 - o Messagerie
 - o Contacts
 - o Vidéos de formation

Des outils de formation seront mis à disposition pour une meilleure prise en main par chaque utilisateur enseignant, parent, élève. Notre centre support sera à vos côtés.

4. DEMARRAGE EFFECTIVE (jour 3)

Une fois que l'établissement coordonne avec ses enseignants et s'assure que tous arrivent à exploiter facilement la plateforme, il pourra alors informer (par SMS) les parents des dispositions prises, leur demander de télécharger l'application mobile de la plateforme et les accompagner dans la prise en main. Notre centre support sera d'une parfaite utilité à ce niveau.

V. CONDITIONS DE L'OFFRE

L'Offre est GRATUITE pour les fonctionnalités entrants dans le cadre de la mise en œuvre de l'offre CAHIER DE TEXTE NUMERIQUE. Toute établissement souhaitant bénéficier des autres fonctionnalités devra exprimer son besoin à l'équipe commerciale.

L'offre est gratuite pour les Etablissements Scolaires jusqu'en Août 2020 dans la limite des licences disponibles. Seules les premières demandes seront prises en compte.

L'établissement devra acquérir, acheter un lot de forfaits SMS (dépendant du nombre d'élèves dans l'établissement et du nombre de cycle de message à envoyer aux enseignants / parents). Ces forfaits de messages SMS serviront à inviter les enseignants / parents / élèves à venir sur la plateforme.

Le délai de mise en œuvre dépend de l'établissement et de Js.Soft : plus vite nous aurons le fichier Excel à considérer **justes et fiables**, plus vite nous planifierons le projet de mise en oeuvre d'une durée de 3 jours pour votre établissement.

Afin de conserver l'optimisation des coûts et vous offrir les meilleures prestations nous invitons tous nos clients à **respecter scrupuleusement** les conditions ci dessous:

1. Tous les échanges avec nos équipes se feront via internet (WhatsApp, audio, vidéo conférence, mail...)
2. Tous les documents requis nous seront envoyés par mail à l'adresse at@schoollead.net en précisant le nom de l'école
3. L'établissement devra désigner un informaticien pour la représenter auprès de Js.Soft
4. L'établissement devra désigner un ou deux utilisateurs (dépendamment du volume de données à saisir) pouvant accéder à un ordinateur pour le paramétrage et la saisie des emplois du temps des différentes classes (ils seront formés à le faire).